

PREPARATION de la REUNION

DU : / /

Conseil du vieux loup :

Pensez à consulter la feuille d'évaluation de la réunion précédente. Elle est chargée des renseignements qui vous seront utiles pour la réunion qui se prépare.

Pensez également à consulter les feuilles "L'entreprise" qui vous donneront les renseignements sur la suite du programme pour l'entreprise en cours.

Remplir, en vrac, dans ce cadre, la liste des choses à faire pour les disposer ensuite de façon logique et raisonnée dans le planning.

Chefs présents pour cette réunion :
.....

HORAIRES	ACTIVITES	QUI ?	MATERIEL

N.B. : Tâchez de mettre en place votre journée de façon équilibrée : T1 : Activité principale, T2 : Jeu, T3 et T4 : Temps spirituel et goûter ou inversement. Chacun d'eux devant être en rapport avec l'entreprise

Personnes à contacter :

Qui contacter ?	Qui s'en charge ?	ADRESSE et/ou TELEPHONE
.....
.....
.....
.....
.....

Matériel :

Conseil du vieux loup :

Pensez bien à noter tout le matériel dont vous pourriez avoir besoin. N'hésitez pas à marquer jusqu'aux crayons de couleurs, feutres, cartons, ficelle, ... Cela évitera de se rendre compte au début de l'activité que tel ou tel article est manquant ou en mauvais état. N'hésitez pas non plus à préparer le matos dans un coin..

QUOI ??		OU ??	QUI en est RESPONSABLE ??
Préparer	acheter	acheter / trouver	

Divers :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rappel du vieux loup :

Pour une préparation bien établie où tout le monde sait ce qu'il a à faire, ce sont les 3/4 de l'animation qui sont déjà faits. En effet, si tout est prêt, vous n'avez plus qu'à vous occuper des enfants et cela en devient une véritable partie de plaisir. A bon entendeur ...

EVALUATION de la JOURNEE du ... / ... /

Les espaces vides laissés dans chaque rubrique vous serviront à justifier votre réponse négative.

Présents :

	OUI	NON
Avons nous respecté les horaires ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'entreprise était il présent dans nos activités et nos jeux ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sommes nous à jour dans le planning par rapport à l'entreprise??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avons nous donné la possibilité à tous les pionniers de trouver une place dans son équipe et dans le poste ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est ce que tous les pionniers se sont décidés pour un contrat ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le temps spirituel qui a été proposé a t'il été apprécié ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chacun de nous a t'il rempli son rôle pour la journée d'aujourd'hui ??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		

Parmi tous les points évalués au verso de cette page, inscrivez tous ceux qui sont négatifs sur les lignes ci après.

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

6 -

7 -

8 -

Parmi les points négatifs cités ci-dessus, sortez 1 ou 2 évaluations sur lesquelles vous pouvez travailler afin de les améliorer rapidement.

1 -

2 -

Vous venez de définir vos objectifs de maîtrise.

Quels sont les moyens qui, selon vous, peuvent être mis en œuvre pour rendre ces objectifs réalisables ??

1 -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bonne continuation et surtout,

amusez vous autant que les enfants

(théorie du soir, bonsoir !)